

ORGANIGRAMA MISIÓN POR ÁREAS



GERENCIA GENERAL

Misión: Asegurar el posicionamiento de LIME, ante las autoridades y comunidades donde se presta el servicio público de aseo.

Direccionar y motivar al equipo humano de LIME, con el fin se logre un alto compromiso y cumplimiento de las metas estratégicas de la organización.

Elaborar y controlar el cumplimiento de la Planeación Estratégica de la empresa.

Garantizar el cumplimiento de la normatividad legal y contractual.

JEFATURA RECURSOS HUMANOS

Misión: realizar y garantizar los procesos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación, liquidación de nómina, SST.



GERENCIA DE OPERACIONES

Misión: asegurar la prestación del servicio de aseo en las zonas asignadas a LIME S.A. E.S.P., con el cumplimiento contractual y legal, asignando los recursos necesarios para garantizar los resultados. Garantizar la calidad de los servicios prestados y la satisfacción de los clientes. Procesos a cargo: recolección domiciliaria, barrido manual y mecánico, lavado y limpieza de áreas públicas, poda de árboles, corte de césped, recolección de escombros.

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

Misión: garantizar que todos los recursos físicos necesarios para la prestación del servicio de aseo, se encuentren en óptimas condiciones de operación y disponibilidad. Procesos a cargo: mantenimiento de equipos, mantenimiento infraestructura, lavado de vehículos.



GERENCIA COMERCIAL

Misión: garantizar el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales relacionados con las actividades comerciales a cargo de la organización, como son: la atención de PQR's, facturación, recaudo, cartera, censo, aforos, entre otros.

GERENCIA ADMINISTRATIVA

Misión: Garantizar que toda la información contable y financiera de la empresa cumpla con las exigencias legales y contractuales. Los procesos a cargo son: compras, almacén, contabilidad y tesorería.

